

Приложение N 1
к Порядку сообщения о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа),
утвержденному приказом Роскомнадзора
от 19.10.2018 N 152

(Рекомендуемый образец)

Уведомление о получении подарка

(наименование структурного
подразделения Роскомнадзора)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки
и другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.